**应聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 |  | 姓 名 |  | 性 别 |  | 证件照插入处 |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 专业方向 |  | 最高学历 |  | 最高学位 |  |
| 职业相关证书 |  | 专业技术职务 |  | 政治面貌 |  |
| 手机号码 |  | 身份证号 |  | 最快可上岗时间 |  |
| 电子邮箱 |  | 薪资期望等要求 |  | 档案存放单位 |  |
| 高等教育经历（按开始时间先后顺序填写） | 学历 | 起止年月 | 毕业院校 | 专业 | 是否全日制 | 曾任职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工作经历（按开始时间先后顺序填写） | 格式：xxxx年xx月—xxxx年xx月，工作单位， 职位 |
| 家庭主要成员 | 格式：与本人关系，姓名，所在城市，工作单位，职位，政治面貌 |
| 荣誉奖励 | 格式：荣誉奖励名称，发奖单位，颁发时间。若无，请写“无”。 |
| 项目经历（最多填5项） | 格式：项目名称，立项单位，时间，本人排序/身份。若无，请写“无”。 |
| 代表作（最多填5项） | 格式：论文/著作名称，发表刊物/出版单位名称，时间，期号，本人排序/身份。若无，请写“无”。 |